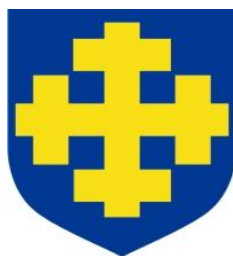


## INFORMATOR DLA RODZICÓW

### REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIEJSKA SŁUPCA ROK SZKOLNY 2021/2022



Rekrutacji dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej:

<https://nabor.pcss.pl/slupca/przedszkole/>

Rodzice, którzy chcą, aby dziecko kontynuowało wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w roku szkolnym 2021/2022 muszą złożyć **w dniach od 04.02.2021 r. do 09.02.2021 r.** pisemną deklarację.

### Harmonogram rekrutacji do przedszkoli - **od 16 lutego 2021 r.**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupca na rok szkolny 2021/2022**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 16.02.2021 r.</b> do 05.03.2021 r.	od 30.03.2021 r. do 13.04.2021 r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 11.03.2021 r.	do 20.04.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.03.2021 r. <i>do godz.12.00</i>	23.04.2021 r. <i>do godz.12.00</i>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 17.03.2021 r. do 23.03.2021 r.	od 23.04.2021 r. do 29.04.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.03.2021 r. <i>do godz.12.00</i>	05.05.2021 r. <i>do godz.12.00</i>

Rodzice przy pomocy indywidualnego numeru wygenerowanego po elektronicznym wypełnieniu wniosku mogą za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji sprawdzić wyniki rekrutacji.

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostaną zamieszczone w widocznym miejscu w przedszkolach.

## KRYTERIA REKRUTACJI

Rodzice, którzy chcą, aby dziecko kontynuowało wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w roku szkolnym 2021/2022, muszą złożyć **w dniach od 04.02.2021 r. do 09.02.2021 r.** pisemną deklarację.

Deklarację wypełnić należy na stronie: <https://nabor.pcss.pl/slupca/przedszkole/> lub w przedszkolu.

W przypadku zapisu dziecka do przedszkola po raz pierwszy rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **WNIOSEK** (do pobrania od 15.02.2021 r.), rozpoczynając od wyboru przedszkola, do którego w pierwszej kolejności chcieliby zapisać swoje dziecko. Istnieje możliwość zapisu dziecka jeszcze do dwóch kolejnych placówek. Dokonanie wyboru przedszkola drugiej i trzeciej preferencji zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do przedszkola w przypadku, gdy wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu zabraknie miejsc.

Naboru do przedszkoli dokonuje się wg kryteriów naboru:

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miejskiej Słupca.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1) niż liczba wolnych miejsc, na **I ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe:
  - a. wielodzietność rodziny dziecka,
  - b. niepełnosprawność dziecka,
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
  - f. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
  - g. objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość równą „100 punktów” każde.

Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe:

**Wielodzietność rodziny** kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo Oświatowe).

**Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 43 ustawy Prawo Oświatowe).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Słupcy.
  - a. kandydat zameldowany na pobyt stały w Słupcy - 10 punktów,
  - b. kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w tym odroczonej z obowiązku szkolnego - 7 punktów,
  - c. kandydat w wieku 3,4,5 lat, objęty prawem do wychowania przedszkolnego - 7 punktów,
  - d. kandydat obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub pobierający naukę w systemie dziennym - 5 punktów,
  - e. kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola - 1 punkt.

**Wniosek wypełniony drogą elektroniczną należy wydrukować i wraz z załącznikami, które stanowią załączniki do informatora dostarczyć tylko do przedszkola pierwszego wyboru.**

## WYMAGANE DOKUMENTY

### Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni składają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (I ETAP):

#### **1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci).**

*Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie nr 1.*

#### **2. Niepełnosprawność kandydata.**

*Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

#### **3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.**

*Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

#### **4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.**

*Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

#### **5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.**

*Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

#### **6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:**

- 1) *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*
- 2) *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie nr 2.*

#### **7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.**

*Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uchwalonych przez Radę Miasta Słupcy:**

- 1) Oświadczenie rodziców kandydata o zameldowaniu kandydata na pobyt stały w Słupcy-**oświadczenie nr 3.**
- 2) Zatrudnienie rodziców- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - **oświadczenie nr 4.**
- 3) Decyzja dyrektora szkoły o odroczeniu kandydata z obowiązku szkolnego.

Rodzice prawni/opiekunowie spełniający którykolwiek z kryteriów wymienionych powyższej, zobowiązani są załączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. **Brak załączników do wybranego kryterium wiąże się z brakiem przyznania punktów za to kryterium.**

**Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**Weryfikacja oświadczeń:**

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do Burmistrza Miasta Słupcy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Słupcy korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

**Uwaga!**

1. Przy rekrutacji do przedszkola **nie jest** brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
2. Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki. Wniosek składa się **WYŁĄCZNIE** w przedszkolu pierwszego wyboru.
3. W przypadku braku złożenia wymaganego dokumentu czy oświadczenia, potwierdzającego spełnienie danego kryterium, dziecko za to kryterium nie uzyska punktów.

**Z A P R A S Z A M Y!**